



2020年12月6日

星期日

中共衡阳市委机关报

# 文化周刊

CULTURE WEEKLY

衡阳日报  
HENG YANG DAILY

今日四版 农历庚子年十月廿二  
国内统一连续出版物号 CN 43—0004 第 17667 号  
衡阳日报社出版

**文化** 关注

## 衡阳建市的过程（六）

■杨伟东

### 衡阳建市的具体经过（中）

“现衡阳市政筹备处于七月十八日成立，任朱玖莹为处长，负责进行；长沙市政筹备处长人选，正在物色中。”衡阳市政筹备处成立后，很快制定了《衡阳市建设计划》，提出要“新建4条郊区公路，新建和改建旧市区的沿江东路、沿江西路、中山路等20条主要街道及91条街坊小巷等”。

第四次是民国三十年（1941年）8月8日，省政府委员会召开第二十二次常会，议决长沙、衡阳设市一案，并同意将长沙、衡阳两县政府及第二区行政督察专员公署迁移时期报请行政院批准。

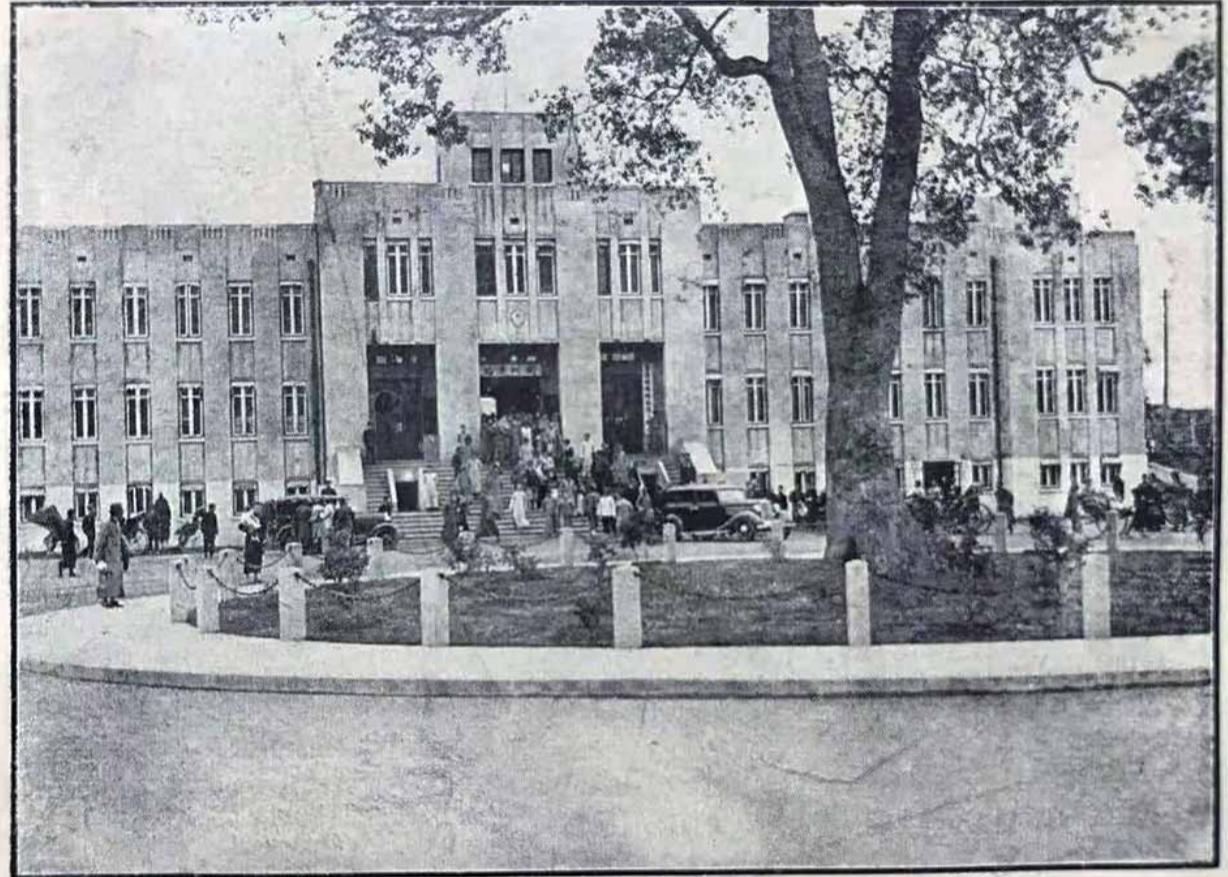
第五次是民国三十年（1941年）9月30日，省政府委员会召开第二十三次常会，决议通过长沙、衡阳市政筹备处与所在地之专员公署相互间之关系及行文程式规定办法三项：

一、长沙、衡阳两市均直隶于省政府。

二、第一、二两行政督察区辖县，仍遵照行政院二十九年四月阳字第七四五五号指令，以浏阳、长沙、湘潭、岳阳、醴陵、湘阴、平江、临湘八县为第一行政督察区所辖县份；以衡阳、衡山、耒阳、攸县、茶陵、常宁、安仁、酃县八县为第二行政督察区所辖县份。

三、长沙、衡阳两市政府与第一、第二行政督察专员公署相互间行文，由省政府训令纪录在卷，分行各地令仰知照。

第六次是民国三十年（1941年）10月13日，这天是星期一，湖南省政府委员会召开第二十四次常会。会议对第二行政督察专员公署、衡阳市政筹备处、衡阳县政府会衔呈报的“勘划衡阳县、市辖区并资疆界图及说明书乞核示一案”进行了审查。会议交省调整疆域研究委员会会审后决定：衡阳市区的范围以城南、城北、江东为中心，四至界线为“东至泉溪市（30里），西至柘里渡（15里），南至东阳渡及木厂边（15里），北至大石渡（15里）”，四周边界为“东北至大石渡起，沿石路东至钱家垅，折向南，至茶山坳，过铁路，经水口山，沿小港抵耒河。沿耒河至老龙头西向，经赤竹社、烟竹社、大江社，过铁路至司马桥抵湘江。沿湘江至木厂亭，转向西北，沿石路经王家垅、罗金桥、龙家町、谢家台转向北，沿石路往黄家港转西北向，经大角塘、袁家塘、雷公塘、蚕子塘过铁路，经朱家堰，沿小路至港子口，沿蒸水至柘里渡、铜钱渡、谢家湾，东向经龙头山、段塘、老茅家村，剥骡，沿长衡公路至望城凹，再东向经杨家冲、七里井，沿石路东北向，至罗家祠洞小港至大石渡。”凡市与县交界的河流、铁路、桥梁一律归市管辖，全市境域面积为230平方公里，折合920万市里，345000市亩，230000公亩。



建市前的衡阳火车站旧照

第七次是民国三十年（1941年）12月23日，省政府委员会第二十五次常会召开，修正通过了长沙、衡阳市政府组织规程暨编制经费等事宜，并呈报行政院及咨内政部备案。民国三十五年（1946年），衡阳市重新修正了市政府组织规程。

### 湖南省长沙、衡阳市政府组织规程修正案

第一条 本规程依照《市组织法》第二十一条之规定，并参酌各城市实际情形制定之。

第二条 市政府管辖区域以命令定之。

第三条 市政府之职权如左：一、受省政府之监督，办理全市自治事项；二、受省政府之指挥，执行中央及省委办事项。

第四条 市政府于不抵触中央及省法令范围内得发布

市令、制定市单行规章。

第五条 市政府公布市预算、决算。

第六条 市政府依法监督所属机关及自治团体，对所属各机关之命令或处分，认为有违背法令、逾越权限或对他不当情形得停止或撤销之。

第七条 市政府设市长一人（简称），综理全市行政并指挥监督所属职员。

第八条 市政府设左列各科室：一、秘书室：掌理人事、文书、印信、法制、统计、庶务及其他不属于各科室事项。二、民政科：掌理保甲、户籍、选举、卫生、礼俗、禁烟、地政、社会等事项。三、财政科：掌理赋税、公债、金融、公款、公产、粮政等事项。四、教育科：掌理学校教育、社会教育、书报稽查等事项。五、建设科：掌理农林、工商、交通、水利及公用事业等事项。六、军

事科：掌理兵役、维训、警卫、军事征用等事项。七、会计室：掌理会计、岁计事项。八、合作指导室：掌理市属合作事业之行政指导、调查、统计促进等事项。前项各科室之设置变更由省政府以命令定之。

第九条 市政府设主任秘书一人（荐任），秉承市长综理市政府内部事项；秘书一人至二人（荐任或委任），承市长之命及主任秘书之指导稽核机要文件、办理总务事项。

第十条 市政府设参事一人至二人（荐任），审撰市单行规章，办理法律案件。

第十二条 市政府设科长五人，会计主任一人，合作指导室主任一人（均荐任或委任），分掌各科室事务。指导员一人至三人，征训督导员二人至八人，合作指导员及助理指导员一人至六人，督学一人至二人，统计员一人，技士一人至三人，医佐一人，科员二十人至三十二人，办事员十四人至十八人（均委任），由市长视事务之繁简及需要，分配各科室，承长官之命，办理应办事务。

第十三条 本规程所列人员之任用除会计、统计人员应依年计人员任用条例办理外，主任秘书、秘书、参事，由市长邀请省政府依法任用，科员、办事员由市长委任，科长、指导员、技士及督学由市长尽先就本省训练合格人员遴选，兼由主管机构会同民政厅核转，省政府依法任用。

第十四条 市政府行政人员除主任秘书、秘书外，凡经铨叙或训练合格者概不随市长同进退，但不称职者得由市长列举事实，呈请撤免。

第十五条 市政府得设置警察局（长沙市已设省会警察局，不另置警察局）、卫生院，其组织另订之。

第十六条 本市政府设市政会议，每两星期最少举行一次，以左列人员组织之：一、市长；二、主任秘书；三、参事；四、秘书；五、各科科长；六、各室主任；七、各局处院（所）长（长沙市会警察局长应出席市政会议）。市长邀请或指定之人员得列席会议。

第十七条 左列事项应经市长会议议决：一、关于市政计划事项；二、关于市单行规章事项；三、关于市预算、决算事项；四、关于整理市财政收入及募集资金公债事项；五、关于经营市公产及公营业事项；六、其他重要事项。

第十八条 市政府为检讨工作、宣达政令及促进市政得召开市行政会议，其规程另订之。

第十九条 市政府办事细则及编制经费表另订之。

第二十条 凡县政府适用之法令，与市政性质无抵触者，市政府得准用之。

第二十一条 本规程自呈奉核定之日起施行。

（本文系市地方志编纂办公室提供）

民间巧匠

## 周岳菊：棕编之缘与乐

■文/图 本报记者 邹毅



欢叫她菊姐。

菊姐说话带笑，总是热情、详细地向顾客介绍棕编的制作材料、工序以及这门古老神奇的手尖艺术的神奇。碰到对棕编感兴趣的顾客，她会乐呵呵地作现场展示。只见她信手捻起几片新鲜棕叶，灵活的手指在叶间穿梭。三五分钟，一只活灵活现的蚱蜢或蝴蝶在她手中飞出。这手绝活就叫棕编，顾名思义，就是利用棕榈树的叶子编成各种各样的动物或其他

物品。菊姐说：“棕编主要编织的是动物世界，特别受小朋友的追捧。”

菊姐与棕编的渊源，得追溯她小学的时候。那时农村的长辈在农闲之余，随手摘几片新鲜棕叶，编个小昆虫或小箩筐给小孩子玩，她总是看得津津有味，总是缠着大人要学。很快，她学会了鲜叶编小鱼、蚱蜢、蜻蜓、玫瑰花、小箩筐等几样简单的東西。后来，随着年岁的增长，一直有想学棕编的念头，但一直没碰到棕编师傅。直到2018年，一个偶然的机遇巧合，她在中山北路街头，碰到一个衡阳籍的手工达人，他摊上各种惟妙惟肖的棕编动物造型和他娴熟快捷多样的编织手法让她如痴如醉。一个下午，她就这么站着瞧了几个小时。当时，她和棕编师傅加了微信并被拉到一个棕编群里。从此，她有了学习棕编的师傅和场地。她曾感叹：一个学棕编的“小学生”，终于找到了自己的老师和教室。从这以后，她才知道，棕编有湿编、干编之分，小时候接触的用鲜叶编蚱蜢、蝴蝶等小玩意，属湿编，比较简单。干编是用干棕叶编织，要用铁丝作骨架，复杂多了，但编出的作品不会变形、变色、受潮，可以长期保存。

因为师傅住得远，教学不便，她只能通过微信跟他学艺，只要师傅发来学习资料和视频，她不管多晚，当天



活灵活现的棕编作品

都要消化掉。短短一个月时间，她把棕编的十几种基本编法都掌握了：单编、双编、多编、宽编、十字编法、缠绕编法、折叠编法、席编法等等。

入门之后，菊姐尝到了棕编的无穷乐趣。工作之余，自己采摘一些棕榈叶，加工制成干棕叶，按照师傅传授的方法不断练习。刚开始学习时，不会造型，编蛇一连编了八条，不断改进再改进，直到编到第八条，师傅才表示满意。每次编成作品，她都会发到群里请各位师傅指点，以便改进。这样，菊姐拜了不少师傅，一起交流，一起切磋。经过不断的钻研和反复练习，一年之后，她的棕编技艺一步一步提升，慢慢从量变到了质变，对棕编技艺也有了更深的认识。菊姐说：棕编艺术的精髓是抓“型”，编法就那么十几种，最难掌握，难的是造型，如何生动形象有神韵和美感，这要反复练习和用心领悟，甚至要多多观察动物。为此，她经常废寝忘食，有时在路上碰到一群蚂蚁也要观察一阵。她说：“一开始，我只是根据技艺手法在制作，感到手不从心，做的时间长了，棕叶就听你话了，可以得心应手了。”

每期的手工艺品集，菊姐都风雨无阻，即使自家离市区往返几十里，也乐此不疲。她说：这是一种坚持、一种情怀、一种热爱。我喜欢来自青山绿水、路边屋前的青青棕叶，我想把这一门古老神奇的民间手艺学好，为它的普及推广和传承作些自己的努力。”